

NR BFI-P6/076/26/2020

Warszawa, dnia 03.07.2020 r.

ZAPYTANIE O INFORMACJĘ

Przedmiotem zapytania jest dostawa oprogramowania wraz z licencją do digitalizacji akt osobowych wraz z usługą wdrożenia, migracji danych z dotychczasowego systemu oraz usługą wsparcia.

1. Przedmiot zapytania:

- 1.1. Dostawa oprogramowania wraz z licencją umożliwiającego skanowanie dokumentów kadrowych oraz przypisywanie ich do elektronicznych akt osobowych.
- 1.2. Wdrożenie:
 - 1.2.1. instalacja oprogramowania na serwerach Zamawiającego (2 środowiska: test oraz produkcja) i na stacjach roboczych,
 - 1.2.2. konfiguracja urządzeń skanujących,
 - 1.2.3. migracja danych,
 - 1.2.4. przeprowadzenie testów,
 - 1.2.5. przygotowanie i przekazanie dokumentacji powykonawczej, dokumentacji administratora i dokumentacji użytkownika,
 - 1.2.6. szkolenia powdrożeniowe dla administratorów i użytkowników.
- 1.3. Zapewnienie materiałów eksploatacyjnych niezbędnych w procesie digitalizacji akt osobowych,
- 1.4. Usługa utrzymania Wykonawcy.
- 1.5. Usługi dodatkowe:
 - 1.5.1. konsultacje telefoniczne 30 roboczogodzin,
 - 1.5.2. szkolenia dodatkowe dla użytkowników i administratorów.

2. Opis rozwiązania:

- 2.1. Warunki licencjonowania w wariantach:
 - 2.1.1. bezterminowa,
 - 2.1.2. terminowa na okres 1 roku, 2 lat, 3 lat lub 4 lat.
- 2.2. Oprogramowanie umożliwi skanowanie teczek osobowych w 5 lokalizacjach na terenie Polski,
- 2.3. Skanowanie dwustronne z możliwością wyboru skanu czarno-białego lub kolorowego oraz formatu skanowanego dokumentu,
- 2.4. Podział skanowanej dokumentacji według Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. z późniejszymi zmianami w sprawie dokumentacji pracowniczej,

- 2.5. Skanowane dokumenty opatrzone będą datą wykonania skanu,
- 2.6. Rozdzielczość skanowanych dokumentów nie mniejsza niż 100 DPI, preferowana 300 DPI.
- 2.7. Automatyczne wykrywanie orientacji dokumentu (pionowa lub pozioma),
- 2.8. Źródło skanowanych dokumentów: podajnik automatyczny lub skanowanie z „szyby”,
- 2.9. Możliwość podglądu zeskanowanych dokumentów, edycji ich nazwy i zapisu jako osobnych plików lub jako jeden plik, przypisanie zeskanowanemu dokumentowi priorytetu dalszej obróbki, pobierania dokumentów na dysk stacji roboczej użytkownika,
- 2.10. Oprogramowanie umożliwia tworzenie teczek osobowych, zgodnych ze Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. z późniejszymi zmianami w sprawie dokumentacji pracowniczej i innymi aktami prawnymi,
- 2.11. Możliwość wyszukiwania teczeki osobowej po imieniu i nazwisku pracownika, jednostce organizacyjnej, numerze PESEL.
- 2.12. Możliwość zapisu zeskanowanych dokumentów do teczeki osobowej,
- 2.13. Podstawowe opcje każdej teczeki osobowej:
 - 2.13.1. możliwość dodania nowego pracownika (pole PESEL nie może być obowiązkowe),
 - 2.13.2. możliwość edycji teczeki nowego pracownika,
 - 2.13.3. możliwość zmiany jednostki organizacyjnej,
 - 2.13.4. podgląd zawartości teczeki osobowej,
 - 2.13.5. tworzenie raportu wskazującego parametry danej teczeki osobowej oraz jakie dokumenty ona zawiera,
 - 2.13.6. możliwość edycji danej teczeki wyłącznie przez jednego użytkownika w tym samym czasie,
 - 2.13.7. widoczność grupy teczek osobowych wyłącznie dla określonej grupy użytkowników.
- 2.14. Bezpieczeństwo:
 - 2.14.1. system musi spełniać wymagania Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
 - 2.14.2. system ma spełniać wymogi w zakresie długości, złożoności i częstotliwości zmiany hasła.
 - 2.14.3. hasła dla kont użytkowników muszą spełniać zdefiniowane poniżej wymagania:

Hasło musi zawierać co najmniej :	8 znaków długości
--	-------------------

w tym co najmniej trzy z czterech podanych grup :	jedną wielką literę (A-Z) jedną małą literę (a-z) jedną cyfrę (0-9) jeden znak specjalny
Maksymalny okres ważności haseł wynosi:	30 dni
Minimalny okres ważności haseł wynosi:	1 dzień
Powtarzalność hasła	minimum co 24 cykli
Różnice między hasłami	minimum dwa znaki

2.14.4. hasła dla kont użytkowników o uprawnieniach administratorów muszą spełniać zdefiniowane poniżej wymagania:

Hasło musi zawierać co najmniej :	12 znaków długości
w tym co najmniej :	jedną wielką literę (A-Z) jedną małą literę (a-z)
	jedną cyfrę (0-9) oraz jeden znak specjalny
Maksymalny okres ważności haseł wynosi:	90 dni
Minimalny okres ważności haseł wynosi:	1 dzień
W hasle nie mogą	występować 2 takie same znaki obok siebie występować 2 cyfry obok siebie
Hasło nie może	zaczynać się od cyfry być tożsame z żadnym z 24 poprzednich haseł
Różnice między hasłami	minimum trzy znaki

2.15. Oprogramowanie musi umożliwiać generowanie raportów:

2.15.1. użytkowników, ich uprawnień, logowań i podejmowanych działań w tym działań nieprawidłowych (np. próba nieuprawnionego logowania),

2.15.2. raporty zdefiniowane przez Zamawiającego.

2.16. Zamawiający musi mieć możliwość samodzielnego tworzenia użytkowników, nadawania im uprawnień według określonych kryteriów, definiowania grup uprawnień dla użytkowników, odbierania uprawnień,

2.17. Oprogramowanie musi umożliwiać użytkownikom pobieranie aktualnej wersji dokumentacji użytkownika, a administratorom aktualnej wersji dokumentacji administratora,

- 2.18. Oprogramowanie musi zapewniać ochronę danych i ich archiwizację (tworzenie kopii zapasowych, szybkie odzyskanie danych),
- 2.19. Oprogramowanie musi zapewniać na całym cyklu przetwarzania danych – bezpieczeństwo informacji: integralność, poufność, dostępność, rozliczalność zgodnie z wymogami normy ISO27001,
- 2.20. Oprogramowanie musi bezkolizyjnie współpracować z systemem antywirusowym Zamawiającego,
- 2.21. Oprogramowanie musi współpracować z systemem AD Zamawiającego w zakresie integracji kont użytkowników i haseł,
- 2.22. Oprogramowanie musi obsługiwać wyłącznie połączenia szyfrowane,
- 2.23. Oprogramowanie musi rozdzielać role administracyjne od użytkowników zwykłych,
- 2.24. Oprogramowanie musi zapewniać możliwość monitorowania operacji użytkowników.

3. Wdrożenie i migracja danych:

- 3.1. Usługa wdrożenia musi obejmować:
 - 3.1.1. instalację i konfigurację oprogramowania na wskazanych przez Zamawiającego serwerach(2 środowiska: test oraz produkcja) oraz stacjach roboczych,
 - 3.1.2. konfigurację stanowisk skanujących,
 - 3.1.3. przeprowadzenie testów na środowisku testowym, a po ich pozytywnym zakończeniu przeprowadzenie testów na środowisku produkcyjnym,
 - 3.1.4. migrację danych z dotychczasowego rozwiązania Zamawiającego, w tym konwersję danych na wymagany do prawidłowego odczytu w oferowanym rozwiązaniu format
 - 3.1.5. weryfikację zmigrowanych danych,
 - 3.1.6. przygotowanie i przekazanie dokumentacji powykonawczej, dokumentacji administratora i dokumentacji użytkownika,
 - 3.1.7. szkolenia dla administratorów i użytkowników ze strony Zamawiającego w zakresie samodzielnego administrowania rozwiązaniem, prawidłowej eksploatacji i rozwiązywania podstawowych problemów.

4. Opis usługi utrzymania

- 4.1. Zakres usług utrzymania obejmuje:
 - 4.1.1. usuwanie awarii, błędów i usterek,
 - 4.1.2. aktualizacja przekazanej Zamawiającemu dokumentacji,
 - 4.1.3. instalowanie nowych wersji oprogramowania wraz z aktualną wersją dokumentacji, w miarę ich opracowywania przez Wykonawcę, po przeprowadzeniu testów zakończonych wynikiem pozytywnym i uzgodnieniu szczegółów z Zamawiającym,
 - 4.1.4. aktualizacje oprogramowania do najnowszej wersji w tym wprowadzanie zmian zapewniających zgodność oprogramowania z przepisami prawa.

- 4.2. Zgłoszenia awarii, błędów i usterek dokonywane będą przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego za pośrednictwem systemu obsługi zgłoszeń udostępnionego przez Wykonawcę,
- 4.3. Czas reakcji na zgłoszenie awarii, błędu lub usterki wynosi 4 (cztery) godziny robocze,
- 4.4. Czas usunięcia awarii, błędów lub usterek jest następujący:
 - 4.4.1. w przypadku awarii – 20 (dwadzieścia) godzin roboczych,
 - 4.4.2. w przypadku błędu – 60 (sześćdziesiąt) godzin roboczych,
 - 4.4.3. w przypadku usterki – 120 (sto dwadzieścia) godzin roboczych.
- 4.5. Jeśli w ocenie Wykonawcy usunięcie awarii, błędu lub usterki nie byłoby możliwe w terminach określonych powyżej, Wykonawca, zobowiązuje się do przedstawienia w tych terminach propozycji tymczasowego zastępczego rozwiązania problemu (obejścia) umożliwiającego bieżące użytkowanie oprogramowania. Rozwiązanie takie nie może obciążać Zamawiającego dodatkowymi kosztami. W wypadku opisanym powyżej obie strony ustalą dodatkowy ostateczny termin naprawy, jednak nie dłuższy niż:
 - 4.5.1. w przypadku awarii – 70 (siedemdziesiąt) Godzin Roboczych,
 - 4.5.2. w przypadku błędu – 160 (sto sześćdziesiąt) Godzin Roboczych,
 - 4.5.3. w przypadku usterki – 320 (trzysta dwadzieścia) Godzin Roboczych.
- 4.6. Poprawki oprogramowania wynikające z aktualizacji oprogramowania lub usuwania awarii, błędów i usterek będą przekazywane upoważnionym pracownikom Zamawiającego osobiście, za pomocą poczty e-mail lub publikowane w dedykowanym serwisie www lub ftp, o czym Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego. Do poprawek Wykonawca dołączy instrukcję ich instalowania i testowania oraz informację o rodzaju aktualizacji lub usuwanych przez dostarczone poprawki awarii, błędów lub usterek,
- 4.7. Każda instalacja poprawek przed ich zainstalowaniem w systemie produkcyjnym musi zostać poprzedzona testami przeprowadzonymi przez Wykonawcę,
- 4.8. Całkowita dostępność systemu musi być nie mniejsza niż 99 %.

5. Usługi dodatkowe

- 5.1. Konsultacje telefoniczne 30 roboczogodzin,
- 5.2. Szkolenia dodatkowe dla użytkowników lub administratorów.

6. Dodatkowe informacje

- 6.1. W ramach realizowanej Usługi Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy dostęp do serwera bazodanowego i aplikacyjnego Zamawiającego, na których będą przechowywane dane oprogramowania,
- 6.2. Zamawiający jest odpowiedzialny we własnym zakresie za utrzymanie połączenia, bezpieczeństwo i właściwą konfigurację parametrów technicznych zestawionego łącza niezbędnych do prawidłowej realizacji Usług,

- 6.3. Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz umowy o zachowaniu poufności z Zamawiającym przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia.,
- 6.4. Rozwiązanie musi funkcjonować wyłącznie na infrastrukturze Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza rozwiązań chmurowych.
- 6.5. Czytniki kodów kreskowych oraz stacje skanujące i stacje robocze na których zainstalowane będzie oprogramowanie zapewni Zamawiający.
- 6.6. Dostęp dla maksymalnie 30 użytkowników oraz 5 stanowisk skanujących w różnych lokalizacjach na terenie Polski w ramach jednej infrastruktury sieciowej.
7. Wymagania sprzętowe, systemowe i bazodanowe:
 - 7.1. Zamawiający wymaga realizacji Systemu na jednej z baz danych dla utrzymania, których Zamawiający posiada kompetencje we własnym zespole pracowniczym:
 - 7.1.1. MS SQL 2017 lub wyższej.
 - 7.1.2. PostgreSQL 11 lub wyższej.
 - 7.2. Zamawiający wymaga realizacji Systemu przy zastosowaniu systemów operacyjnych działających w środowisku wirtualnym VMware (wersja 7):
 - 7.2.1. Windows Server 2016/2019.
 - 7.2.2. Linux (Debian v.10 lub wyższa).
 - 7.3. W przypadku oferowania Systemu na rozwiązaniach innych niż wskazanych przez Zamawiającego Wykonawca musi w ramach kosztów i harmonogramu wdrożenia uwzględnić szkolenia w celu nabycia przez pracowników Zamawiającego umiejętności samodzielnej administracji, utrzymania i rozwoju Systemu i środowisk w ramach szkoleń prowadzonych w trakcie projektu do poziomu niezbędnego do samodzielnej administracji systemem.

**Termin i sposób składania informacji cenowych**

Termin składania informacji cenowych upływa w dniu **10.07.2020 r. do godz. 14:00**

(ewentualne pytania prosimy kierować do dnia 07.07.2020 r. do godziny 14:00).

Odpowiedź prosimy przesłać w formie e-mail na adres: it@intercity.pl

W odpowiedzi prosimy o określenie:

1. Minimalnych wymagań sprzętowych umożliwiających prawidłowe funkcjonowanie oprogramowania do określenia przez Wykonawcę,
2. Sprzętu umożliwiającego skanowanie dokumentacji kompatybilnego z oferowanym oprogramowaniem,
3. Dobrych praktyk w zakresie backupu,
4. Warunków licencyjnych oraz dołączenie ich do odpowiedzi do informacji cenowej,
5. Przewidywanego czasu na wdrożenie oraz migrację danych,
6. Warunków wypowiedzenia licencji przez Licencjodawcę.
7. Szczegółowego procesu skanowania.
8. Listę podmiotów, które skorzystały lub korzystają z rozwiązania Wykonawcy.

L.p.	Przedmiot	j. m.	Cena jednostkowa netto	Wartość kontraktu netto	Obligatoryjne/fakultatywne (prosimy o wskazanie)
1.	Dostawa oprogramowania wraz z licencją bezterminową	-			



2.	Dostawa oprogramowania wraz z licencją na okres 12 miesięcy	12 msc			
3.	Dostawa oprogramowania wraz z licencją na okres 24 miesięcy	24 msc			
4.	Dostawa oprogramowania wraz z licencją na okres 36 miesięcy	36 msc			
5.	Dostawa oprogramowania wraz z licencją na okres 48 miesięcy	48 msc			
6.	Wdrożenie oprogramowania i migracja danych				
7.	Instalacja oprogramowania				
	Konfiguracja urządzeń skanujących				
8.	Przeprowadzenie testów				
9.	Przygotowanie i przekazanie dokumentacji powykonawczej				
10.	Szkolenia powdrożeniowe dla administratorów	1 rbh			
11.	Szkolenie dodatkowe	1 rbh			
12.	Usługa utrzymania Wykonawcy na 12 msc	12 msc			
13.	Usługa utrzymania Wykonawcy na 24 msc	24 msc			



PKP INTERCITY

SPÓŁKA AKCYJNA

BIURO INFORMATYKI

Al. Jerozolimskie 142A

14.	Usługa utrzymania Wykonawcy na 36 msc	36 msc			
15.	Usługa utrzymania Wykonawcy na 48 msc	48 msc			
16.	Konsultacje telefoniczne	30 rbh			